

E-pakalpojuma lietotāju pilnvarošanas un sadaļu "Lietotāja profils" un "Klienta profils" lietošanas instrukcija

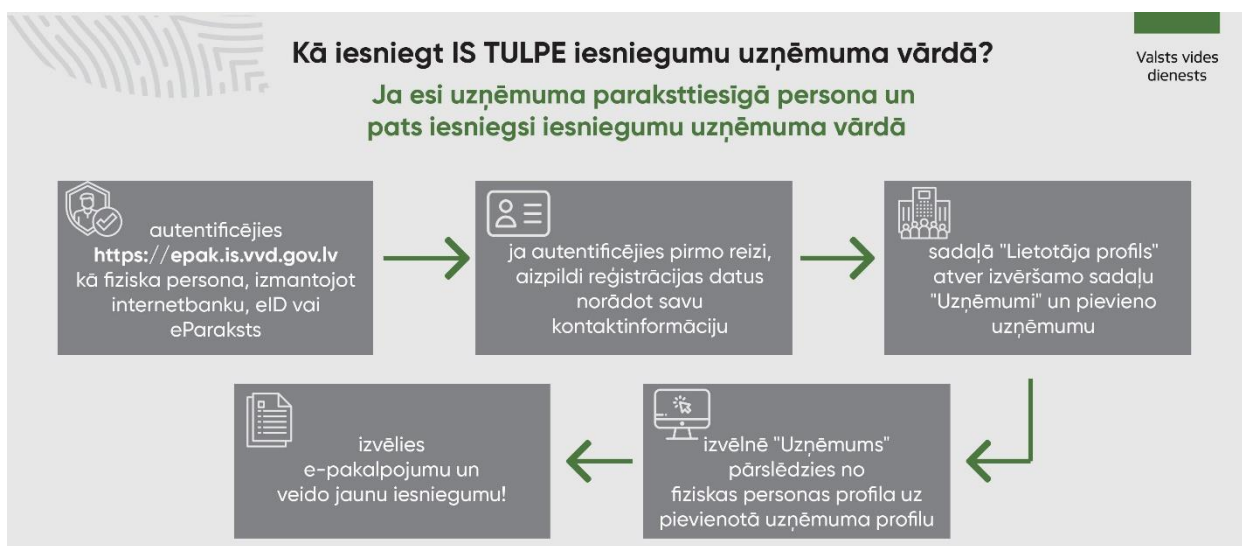
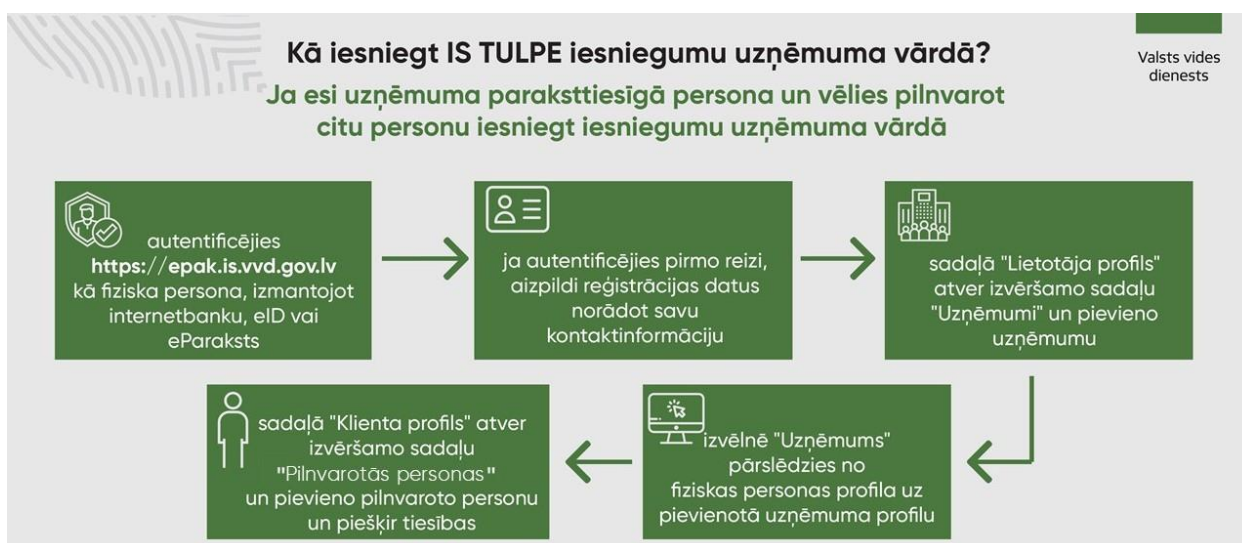
1. PILNVAROŠANAS PRINCIPI: KĀ IESNIEGT IESNIEGUMU UZŅĒMUMA VĀRDĀ?

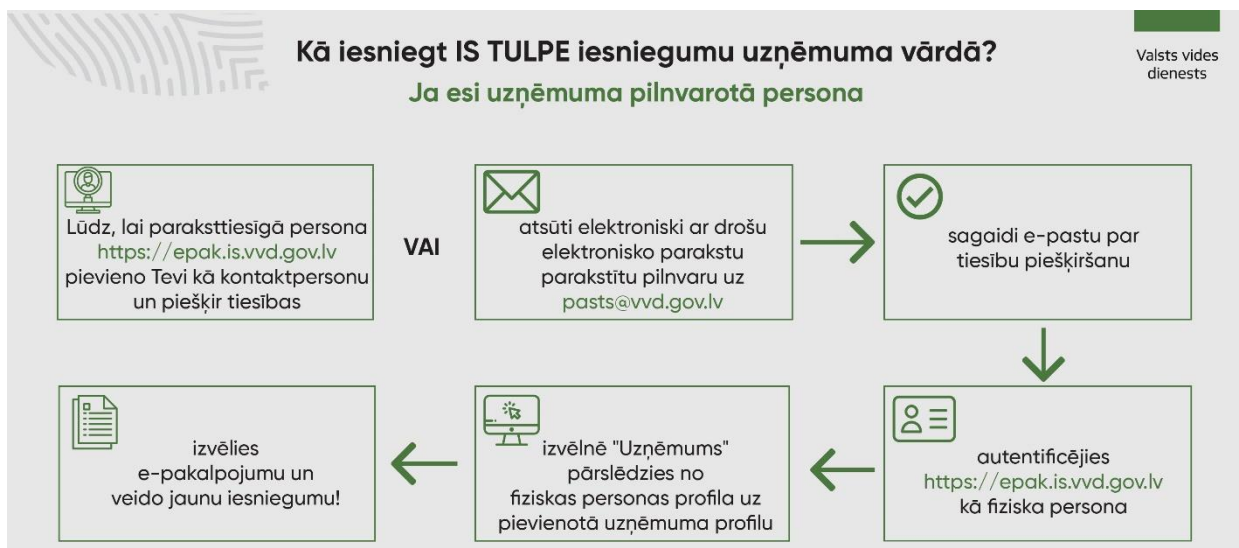
Uzņēmuma paraksttiesīgā persona IS TULPE var patstāvīgi iesniegt iesniegumu vai pilnvarot citu personu iesniegt iesniegumu uzņēmuma vārdā.

UZMANĪBU! Lai valsts un pašvaldību iestādes varētu strādāt IS TULPE, ir nepieciešams nosūtīt pilnvaru uz e-pastu pasts@vvd.gov.lv par tiesībām pārstāvēt iestādi informācijas sistēmā, pilnvarā norādot personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, telefonu un e-pasta adresi ([leteicamais pilnvaras paraugs](#)).

Šis sadaļas shēmās attēlotas skaidrojoša informāciju par iesniegumu iesniegšanu uzņēmuma vārdā un lietotāju pilnvarošanu šādiem gadījumiem:

- Ja esi uzņēmuma paraksttiesīgā persona un vēlies pilnvarot citu personu iesniegt iesniegumus uzņēmuma vārdā;
- Ja esi uzņēmuma paraksttiesīgā persona un pats iesiegsi iesniegumu uzņēmuma vārdā
- Ja esi uzņēmuma pilnvarotā persona





2. SADAĻA "LIETOTĀJA PROFILS"

Sadaļā "Lietotāja profils" lietotājs var rediģēt savu kontaktinformāciju, ka arī uzņēmuma paraksttiesīgā persona var pievienot uzņēmumu, kuru vēlas pārstāvēt.

2.1. Lietotāja profila rediģēšana

Sadaļā "Lietotāja profils" Jūs varat rediģēt savu kontaktinformāciju (e-pasts, mobilais tālrunis, stacionārais tālrunis un fakss). Ievadiet nepieciešamo informāciju un nospiediet pogu "Saglabāt".

Valsts vides dienests

Lietotāja profils

Uzņēmums

KURMIS SIA
KURMIS SIA
JĀNIS OZOLS

Vārds, Uzvārds: JĀNIS OZOLS
Personas kods: xxxxx-xxxxx

E-pasts: zila.gegere@vvd.gov.lv
Mobilais tālrunis:

Klienta profils
Tālrunis:

Paziņojumi
Jautājumi

Saglabāt

Uzņēmumi

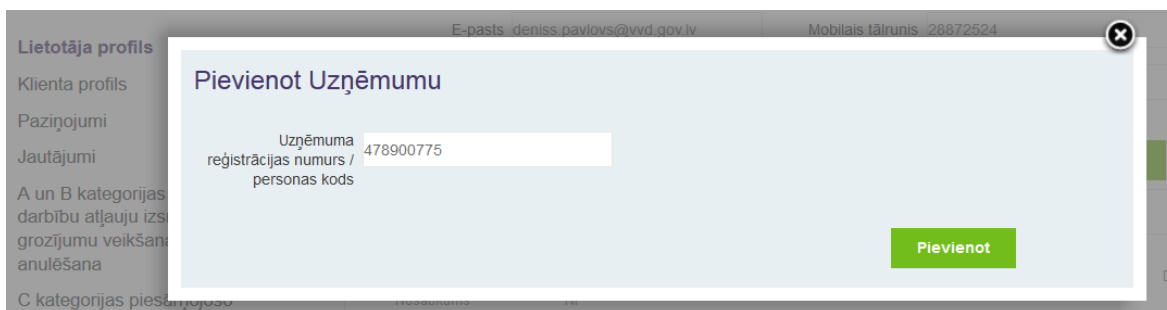
Vārds, uzvārds / Nosaukums	Personas kods / Reģ. Nr.	Faktiskā adrese / Pasta adrese	Darbības
KURMIS SIA	478900775	aaaa	Dzēst

Pievienot jaunu uzņēmumu

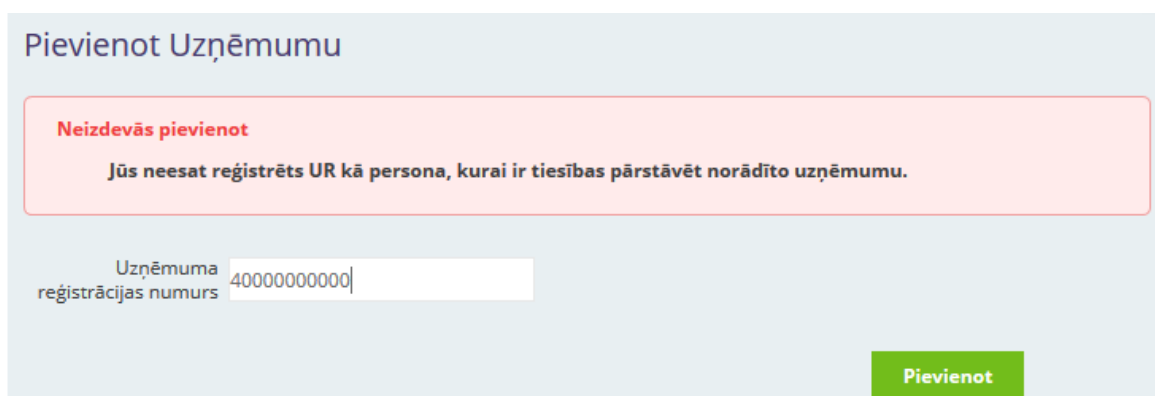
IS TULPE augšējā kreisajā daļā parādās Jūsu pārstāvēto uzņēmumu izvēlne. Gadījumā, ja Jūs neesat pievienoti nevienam uzņēmumam, izvēlnē parādīsies tikai Jūsu vārds un uzvārds.

2.2. Uzņēmuma pievienošana

Ja vēlaties pārstāvēt juridisku personu, tad sadaļā "Lietotāja profils" spiediet "Pievienot uzņēmumu". Tiks prasīts ievadīt reģistrācijas numuru. Šo darbību var veikt tikai Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas **paraksttiesīgās personas**.



Pēc uzņēmuma reģistrācijas numura apstiprināšanas notiks automātiskā pārbaude, vai Jums ir šīs juridiskās personas paraksta tiesības. Veiksmīgas pārbaudes gadījumā Jums tiks pievienotas tiesības pārstāvēt šo organizāciju, ja nē - pieprasījums tiks noraidīts un parādīsies paziņojums par sistēmas kļūdu ("Jūs neesat reģistrēts UR kā persona, kurai ir tiesības pārstāvēt norādīto uzņēmumu").



3. SADAĻA "KLIENTA PROFILS"

Sadaļā "Klienta profils" var veikt uzņēmuma kontaktinformācijas rediģēšanu, lietotāju pievienošanu un tiesību pārvaldību.

Jūs varat rediģēt informāciju par uzņēmumu (juridiskā adrese, pasta adrese, e-pasts, mobilais tālrunis, stacionārais tālrunis un tīmekļa vietnes adrese). Ievadiet nepieciešamo informāciju un nospiediet pogu "Saglabāt".

Klienta profils

Uzņēmums
Testa klients

Nosaukums: Testa klients

Reģistrācijas numurs: 900000000

Juridiskā adrese:

Pasta adrese:

E-pasts: testi@test.test Tīmekļa vietne:

Tālrunis: Mobilais tālrunis:

[Saglabāt](#)

Pilnvarotās personas

Pievienots	Vārds, uzvārds	Personas kods	e-pasts	tālrunis	Loma	Iesnieguma numurs	Darības	Pilnvara no	Pilnvara līdz	Darības
V	Testa Lietotājs	123456-12345	epasts@test.lv	1234567	Paraksttiesīgais			24.09.2021		
	Lietotājs 1	020288-12345	-	-	Tiesības iesniegt un pievienot/labot lietotājus			01.11.2021	01.03.2023	Skatīt pilnvaru periodus Atsaukt pilnvaru Labot
	Lietotājs 2	111111-11112	-	-	Tiesības iesniegt un pievienot/labot lietotājus			01.10.2021	01.11.2023	Skatīt pilnvaru periodus Atsaukt pilnvaru Labot

[Pievienot](#)

Sadaļā “Pilnvarotās personas” juridiskai personai var pievienot fiziskas personas, kuras tā var pārstāvēt. Nospiežot pogu “Pievienot”, atvērsies dialoga logs, kurā tiks piedāvāts norādīt pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un lietotāja tiesības (lomu). Pilnvarotai personai obligāti jānorāda pilnvaras sākuma datums (pilnvara no). Datu lauks “pilnvara līdz” nav obligāti aizpildāms. Ja pilnvarotai personai šis datums nebūs aizpildīts, tiks uzskatīts, ka pilnvara ir beztermiņa.

Pievienot kontaktpersonu

Vārds, uzvārds

Personas kods -

Loma

Pilnvara no Pilnvara līdz

[Saglabāt](#)

Apstiprinot šo darbību, konkrētā persona automātiski pēc autorizēšanās VVD e-pakalpojumu portālā iegūs tiesības saņemt pakalpojumus šīs juridiskās personas vārdā. Šobrīd lietotājiem var piešķirt četru veidu tiesības:

Loma	Pilnvaras
Paraksttiesīgais	<p>Uzņēmuma paraksttiesīgās personas loma, kuru piešķir automātiski pēc tiesību pārbaudes Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Valsts un pašvaldības iestādēm šo lomu var piešķirt Valsts vides dienesta sistēmas administrators.</p> <p>Šo tiesību turētājs var:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pats sagatavot un iesniegt iesniegumus; - pievienot un labot lietotājus ar tiesībām “iesniegt un pievienot/labot lietotājus”, “iesniegt” un “sagatavot”;

	- tiesības atsaukt pilnvaru.
Tiesības iesniegt un pievienot/labot lietotājus	Šo tiesību turētājs var: <ul style="list-style-type: none"> - pats sagatavot un iesniegt iesniegumus; - pievienot citas pilnvarotās personas ar tiesībām "iesniegt" un "sagatavot"; - labot lietotājus ar tiesībām "iesniegt" un "sagatavot"; - atsaukt pilnvaru lietotājiem ar tiesībām "iesniegt" un "sagatavot".
Tiesības iesniegt	Šo tiesību turētājs: <ul style="list-style-type: none"> - var pats sagatavot un iesniegt iesniegumus; - nevar pievienot un labot lietotājus.
Tiesības sagatavot	Šo tiesību turētājs : <ul style="list-style-type: none"> - var sagatavot tikai norādītos iesniegumus; - nevar iesniegt iesniegumus; - nevar pievienot un labot lietotājus.

Sadaļā "Pilnvarotās personas" ir iespēja redzēt pilnvaru periodus (darbība "Skatīt pilnvaru periodus"). Lietotāji ar atbilstošām tiesībām var atsaukt pilnvaras (darbība "Atsaukt pilnvaru") un labot pilnvaru termiņus (darbība "Labot").

Jānis Bērziņš	012345-32464	Tiesības sagatavot	13.11.2021	Skatīt pilnvaru periodus Atsaukt pilnvaru Pievienot iesniegumu Labot
---------------	--------------	--------------------	------------	---

Pilnvaru periodi				
Pilnvara no	Pilnvara līdz	Statuss	Izveidots	Lietotājs
12.11.2021	15.11.2021	Aktīvs	13.11.2021 13:24	Testa Lietotājs 123456-12345
01.12.2021	01.02.2022	Neaktīvs	13.11.2021 13:23	Testa Lietotājs 123456-12345
27.09.2021	30.09.2021	Neaktīvs	27.09.2021 19:50	Testa Lietotājs 123456-12345

[Aizvērt](#)

Lietotājs ar lomu "Sagatavot" var sagatavot tikai norādītos iesniegumus. Lai norādītu iesniegumu, kuru personai ar lomu "sagatavot" būs tiesības sagatavot, personai ar lomu "paraksttiesīgais", "tiesības iesniegt" vai "tiesības iesniegt un pievienot/labot lietotājus" konkrētā lietotāja rindiņā jāizvēlas darbība "Pievienot iesniegumu":

Jānis Bērziņš	012345-32464	Tiesības sagatavot	13.11.2021	Skatīt pilnvaru periodus Atsaukt pilnvaru Pievienot iesniegumu Labot
---------------	--------------	--------------------	------------	---

Atvērsies logs, kurā lietotājam var piesaistīt konkrētu iesniegumu, kura melnraksts jau iepriekš ir ievērojams IS TULPE. Sarakstā nepieciešams izvēlēties iesnieguma veidu un iesnieguma numuru. Vienam lietotājam ar lomu "Sagatavot" vienlaicīgi var pievienot vairākus iesniegumus sagatavošanai.

Norādīt iesniegumu

iesnieguma veids A un B kategorijas piesārņojot Iesnieguma numurs 424310

Saglabāt

Beidziet