



Valsts vides dienests

Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, tālr. 67084200, e-pasts pasts@vvd.gov.lv, www.vvd.gov.lv

KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar 2020. gada 11. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.519 "Depozīta darbības sistēmas noteikumi" 39.punktu

Rīgā

31.08.2020

Nr. 1.1/CS/14/IN/2020

Depozīta sistēmas operatora kandidātu iesniegto dokumentu izvērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka personas, kura pretendē uz tiesībām kļūt par depozīta sistēmas operatoru (turpmāk – Kandidāts), iesniegto Iepakojuma likumā 18.¹³ pantā noteikto dokumentu (turpmāk – Pieteikums) vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) pienākumus un darba organizāciju.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Iepakojuma likuma 18.¹⁴ panta pirmo un otro daļu, šo kārtību un citiem spēkā esošiem normatīviem aktiem.
3. Komisija ir atbildīga par dokumentu izvērtēšanu atbilstoši Iepakojuma likuma, 2020. gada 11. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.519 "Depozīta darbības sistēmas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.519) un šīs kārtības prasībām.

II. Komisijas sastāvs un izveidošanas kārtība

4. Komisijas sastāvu ar rīkojumu izveido Valsts vides dienesta (turpmāk – VVD) ģenerāldirektors. Komisijā iekļauj piecus VVD amatpersonas (ierēdņus) un vienu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvi, kurš piedalās Komisijas darbā bez balsstiesībām (turpmāk – Komisijas locekļi).
5. VVD ģenerāldirektors:
 - 5.1. Apstiprina Komisijas sastāvu atbilstoši 4.punktā noteiktajam.
 - 5.2. Ieceļ Komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un sekretāru.
 - 5.3. Nosaka termiņus, kādos Komisija veic Pieteikumu vērtēšanu.
6. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Komisijas locekļu darba vadīšanu un organizēšanu, kā arī tiesiskuma un caurskatāmības principa nodrošināšanu vērtēšanas procesā.
7. Komisijas priekšsēdētāju prombūtnē aizvieto Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas sastāvā neiekļauj personas, kuras ir bijušas vai ir iesaistītas kāda depozīta sistēmas operatora Kandidāta Pieteikuma sagatavošanā.
9. Komisijas darbu nodrošina Komisijas sekretārs (turpmāk – sekretārs), kura funkcijas

veic VVD Vides resursu pārvaldības departaments.

10. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus Pieteikuma Depozīta sistēmas darbības organizēšanas un īstenošanas plāna atsevišķu sadaļu izvērtēšanai. Pieaicinātie eksperti iepazīstas ar izvērtējamo informāciju un sniedz atzinumu piecu darbdienu laikā.

III. Interesu konflikta novēršana un informācijas pieejamība

11. Komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti pirms darba uzsākšanas iepazīstas un paraksta Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu (1. pielikums).

12. Uzskatāms, ka Komisijas locekļi vai pieaicinātie eksperti atrodas interešu konfliktā, ja izpildās kāds no šiem nosacījumiem:

12.1. situācija atzīstama par interešu konfliktu likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" izpratnē;

12.2. personai pastāv objektīvi vai subjektīvi iemesli, kas var traucēt veikt objektīvu Pieteikumu izvērtēšanu;

12.3. persona nav iepazinusies un parakstījusi Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu, kura parakstīšanas termiņš ir viena darbdienu pirms pirmās Komisijas sēdes.

13. Ja Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts konstatē, ka viņš vai kāds cits Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts atrodas interešu konfliktā šīs kārtības 12.punkta izpratnē, tas nekavējoties informē par to Komisijas priekšsēdētāju. Komisijas priekšsēdētājs izvērtē Komisijas locekļa un pieaicinātā eksperta iespējamo interešu konflikta situāciju un apstākļus un pieņem lēmumu par Komisijas locekļa un pieaicinātā eksperta nepiedalīšanos attiecīgā Pieteikuma izskatīšanā un vērtēšanā. Šajā gadījumā Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā par Pieteikumu, attiecībā uz kuru tas atrodas šajā punktā noteiktajā situācijā.

14. Komisijas loceklis un pieaicinātais eksperts informē Komisijas priekšsēdētāju par ētiskiem apsvērumiem, kuru dēļ varētu tikt apšaubīta Komisijas locekļa un pieaicinātā eksperta objektivitāte un neitralitāte. Šādā gadījumā Komisijas loceklis nevērtē un nepiedalās lēmuma pieņemšanā par Pieteikumu, attiecībā uz kuru tas atrodas šajā punktā noteiktajā situācijā.

15. Pieteikums, kā arī visā vērtēšanas procesā Komisijas sagatavotie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija, un vērtēšanas procesā ir pieejama tiem Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem ekspertiem, kas parakstījuši Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājums. Komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti apņemas šo informāciju izmantot tikai Pieteikumu vērtēšanai un neizpaust to trešajām personām, izņemot gadījumu, kad šādas informācijas nodošana ir obligāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

16. Informāciju par Komisijas darbu ir tiesīgs sniegt tikai Komisijas priekšsēdētājs vai tā nozīmēts Komisijas loceklis.

IV. Pieteikumu saņemšanas un izvērtēšanas process

17. Kandidātam pirms Pieteikuma iesniegšanas ir tiesības uzdot jautājumus par šajā kārtībā noteikto, iesniedzot jautājumus rakstveidā uz e-pasta adresi depozits@vvd.gov.lv ne vēlāk kā līdz 2020. gada 18. septembrim (ieskaitot). VVD sagatavo un publicē atbildes savā tīmekļvietnē 3 (trīs) darbdienu laikā.

18. Kandidāts Pieteikumu iesniedz VVD līdz 2020. gada 30. septembrim (ieskaitot). Komisija Pieteikumu izvērtēšanu uzsāk 2020.gada 1.oktobrī. Līdz tam Komisijas sekretārs glabā Pieteikumus un to informāciju nenodod ne Komisijai, ne citām personām tādā izpratnē, ko paredz Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājums.

19. Kandidāts Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus (tajā skaitā Iepakojuma likuma 18.¹³ panta 5.punktā norādīto komersantu apliecinājumus) iesniedz sagatavotus atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (.edoc formātā), sūtot uz e-pasta adresi depozits@vvd.gov.lv
20. Komisija izvērtē, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti atbilstoši Iepakojuma likuma 18.¹³ pantam, Komisija pieņem lēmumu par tālāku Pieteikuma izskatīšanu.
21. Komisija var lemt par nepieciešamību lūgt Kandidātam sniegt skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
22. Sākotnēji Komisija pārbauda Kandidāta un Pieteikuma satura atbilstību normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Normatīvo aktu prasības) un Iepakojuma likuma 18.¹⁴ panta pirmajā daļā izvirzītajām minimālajām prasībām (turpmāk – Minimālās prasības) (šīs kārtības 2. pielikums).
23. Ja pieteicies viens Kandidāts un tā Pieteikums atbilst Normatīvo aktu prasībām un Minimālajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Kandidāta atbilstību Minimālajām prasībām.
24. Ja pieteikušies vairāki Kandidāti, kas atbilst Normatīvo aktu prasībām un Minimālajām prasībām, Komisija veic izvērtēšanu atbilstoši kvalitātes kritērijiem (saskaņā ar MK noteikumu 39. punktu un šīs kārtības 3. pielikumu).
25. Ja Komisija fiksē pretrunas starp Kandidātu Pieteikumiem, tā ir tiesīga pieprasīt papildus skaidrojumus (piemēram, būtiska datu atšķirība depozīta sistēmas darbības organizēšanas un īstenošanas plāna 1.1. apakšpunktā).
26. Pamatojoties uz Komisijas pieņemto lēmumu par izvērtēšanas rezultātiem, VVD ģenerāldirektors pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar Kandidātu, kurš atbilst Normatīvo aktu prasībām, Minimālajām prasībām un ieguvis visvairāk punktus kvalitātes kritēriju vērtēšanas posmā.
27. Nepieciešamības gadījumā līdz līguma noslēgšanai ar komersantu, kas izvēlēts par depozīta sistēmas operatoru, Komisija var pieprasīt informācijas detalizāciju un paskaidrojumus Kandidātam par depozīta sistēmas darbības organizēšanas un īstenošanas plānā iekļauto informāciju. Sniegtā papildus informācija nedrīkst mainīt Pieteikuma sākotnējo saturu. Aktualizētais depozīta sistēmas darbības organizēšanas un īstenošanas plāns ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
28. Komisija pieņem lēmumu par izvērtējuma noslēgšanos bez rezultātiem, ja nepiesakās neviens Kandidāts vai neviens Kandidāts neatbilst Minimālajām prasībām. VVD nosaka jaunu pieteikšanās datumu un publicē ziņojumu Latvijas Vēstnesī.
29. Komisija izbeidz savu darbību līdz ar līguma noslēgšanu ar Kandidātu par depozīta sistēmas darbības nodrošināšanu.

V. Komisijas darba organizācija un lēmuma pieņemšanas kārtība

30. Komisijas sēdi (turpmāk – Sēde) tiesīgs sasaukt Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
31. Lēmumus pieņem Sēdēs. Lēmumu pieņemšanas gaitu un pieņemtos lēmumus dokumentē Komisijas sēdes protokolā.
32. Komisijas pirmajā Sēdē Komisijas priekšsēdētājs informē par vērtēšanas procesa mērķi un iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem.
33. Komisijas darbu Sēdē vada Komisijas priekšsēdētājs. Ja Komisijas priekšsēdētājs nepiedalās Sēdē, Komisijas darbu Sēdē vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
34. Komisija ir lemttiesīga, ja lēmuma pieņemšanā piedalās vismaz trīs no balsstiesīgajiem Komisijas locekļiem.

35. Ja tiek organizēta Sēde:

35.1. Uzaicinājumu uz klātienes Sēdi sekretārs nosūta vismaz 1 darbdienu pirms Sēdes norises datuma (atsevišķos gadījumos termiņš var būt arī īsāks, ja tam ir objektīvs pamatojums);

35.2. Komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti Sēdes var piedalīties arī attālināti, ar videokonferences rīku palīdzību;

35.3. Sēžu dokumentu aprīte notiek, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību vai lietotni MS Teams.

35.4. Sēdē lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Sēdes vadītāja balss;

35.5. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas balsstiesīgie locekļi.

VI. Kandidātu Pieteikumu vērtēšana

36. Komisija veic Kandidātu Pieteikumu vērtēšanu trīs posmos:

36.1. Atbilstība Normatīvo aktu prasībām:

36.1.1. Normatīvo aktu prasību vērtēšanu veic atbilstoši šīs kārtības 2.pielikumā minētajām Normatīvo aktu prasībām. Atbilstību vērtēšanas kritērijiem vērtē ar „Jā” vai „Nē” („Jā” - atbilst, „Nē” - neatbilst).

36.1.2. Ja Pieteikumā konstatē neatbilstību (iegūts vērtējums “Nē”) vienam vai vairākiem Normatīvo aktu prasību vērtēšanas kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par Pieteikuma tālāku nevērtēšanu.

36.1.3. Komisija var lemt par papildu informācijas pieprasījuma nepieciešamību. Kandidātam prasītā informācija jāiesniedz līdz piecu darbdienu laikā no pieprasījuma paziņošanas dienas. Ja noteiktajā termiņā informācija netiek sniegta vai tiek sniegta neattiecināma, Komisija pieņem lēmumu, vērtējot tikai sākotnējā Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas rīcībā esošo informāciju.

36.1.4. Vērtējot atbilstību Iepakojuma likuma 1.panta 1.4) un 1.7) prasībām, ņem vērā Kandidāta iesniegtajā depozīta sistēmas darbības organizēšanas un īstenošanas plāna 7.1. punktā iekļauto informāciju - depozīta iepakotāju sarakstu, kuri apliecina, ka kļūs par attiecīgā komersanta dalībniekiem, kā arī informāciju par jau esošajiem depozīta sistēmas operatora dalībniekiem, kas var būt iekļauta 7.1. punktā vai pievienota atsevišķā dokumentā. Sarakstā iekļauto informāciju salīdzina ar depozīta iepakotāju apliecinājumos iekļauto informāciju par Latvijā tirgū laisto dzērienu depozīta iepakojumā veidiem un apjomiem.

36.2. Atbilstība Minimālajām prasībām:

36.2.1. Ja Kandidāts izpilda visas Normatīvo aktu prasības, Komisija vērtē Pieteikuma atbilstību šīs kārtības 2.pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Atbilstību vērtēšanas kritērijiem vērtē ar „Jā” vai „Nē” („Jā” -atbilst, „Nē” - neatbilst).

36.2.2. Ja Pieteikumā konstatē neatbilstību (iegūts vērtējums “Nē”) vienam vai vairākiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem, Komisija var lemt par papildu informācijas pieprasījuma nepieciešamību. Kandidātam prasītā informācija jāiesniedz līdz piecu darbdienu laikā no pieprasījuma paziņošanas dienas. Ja noteiktajā termiņā informācija netiek sniegta vai tiek sniegta neattiecināma, Komisija pieņem lēmumu, vērtējot tikai sākotnējā Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas rīcībā esošo informāciju.

36.2.3. Ja konstatē, ka Pieteikumā vai tā pielikumos ir sniegta nepatiesa informācija, VVD ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikuma izdošanu Kandidātam.

36.2.4. Pēc otrā vērtēšanas posma noslēguma, Komisijas sekretārs sagatavo protokolu, kurā iekļauj atbalstāmo Kandidātu sarakstu. Ja atbalstāms ir tikai viens Kandidāts, VVD pieņem lēmumu par līguma noslēgšanu ar Kandidātu.

36.3. Kvalitātes kritēriju vērtēšana:

36.3.1. Kandidāta iegūto punktu skaitu kopvērtējumā nosaka atbilstoši MK noteikumu Nr.519 7.pielikumā norādītajam Kandidāta Pieteikuma vērtēšanas kritēriju svaram: 70% - pirmais kritērijs, 30% - otrais kritērijs. Algoritms, kā tiek piešķirti punkti abos kritērijos un apakškritērijos, ir noteikts šīs kārtības 3.pielikumā.

36.3.2. Kritēriju vērtēšanu veic atbilstoši MK noteikumu Nr.519 7.pielikumā minētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. Pirmā kritērija apakškritērijos no K1.1. līdz K1.7. Kandidāts saņem vērtējumu skalā no 0 (nulle) līdz 5 (pieci) atbilstoši sniegtajai informācijai – zemāku novērtējumu saņem, ja sniegtā informācija ir vispārīga un nesniedz pietiekošus pierādījumus depoziņa sistēmas darbības organizēšanas un īstenošanas plāna (turpmāk – plāns) ieviešanai un īstenošanai, augstāku novērtējumu saņem, ja ir sniegta detalizēta informācija un pamatoti pierādīta depoziņa sistēmas darbības īstenošanas plāna ieviešana un īstenošana (0 - Informācija nav sniegta, tā nav attiecināma uz sadaļu; 1 – Iesniegtā informācija satur būtiskas pretrunas, tā nesniedz pilnīgus pierādījumus plāna īstenošanai; 2 – Informācija ir nepilnīga, trūkst vairāku būtisku detaļu un pamatojumu; 3 – Informācija ir pietiekama, tā sniedz daļējus pierādījumus plāna īstenošanai; 4 – Informācija ir detalizēta, bet dažās sadaļās trūkst pierādījumu plāna īstenošanai; 5 – Informācija ir ar augstu detalizācijas pakāpi, tā sniedz pierādījumus efektīvas sistēmas ieviešanai un sniedz pierādījumus plāna īstenošanai). Pirmā kritērija apakškritērijā K1.8. un kritērijā K2. Kandidāts saņem vērtējumu skalā no 0 (nulle) līdz 5 (pieci), kur iegūto punktu aprēķina metodika ir noteikta šīs kārtības 3. pielikuma atbilstošajā punktā.

36.3.3. Lai noteiktu Kandidāta iegūto kopējo punktu skaitu, summē pirmajā un otrajā kritērijā iegūto punktu skaitu.

36.3.4. Pēc nepieciešamības Komisija var pieprasīt Kandidātam desmit darbdienu laikā no pieprasījuma paziņošanas brīža iesniegt papildinformāciju par MK noteikumu Nr.519 6. pielikuma sadaļām. Ja noteiktajā termiņā informācija netiek sniegta vai tiek sniegta nepilnīga, Komisija pieņem lēmumu, vērtējot tikai sākotnējā Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas rīcībā esošo informāciju.

Ģenerāldirektore

E.Baklāne - Ansberga

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Gatis Štolcers
gatis.stolcers@vvd.gov.lv

Izsūtīt: